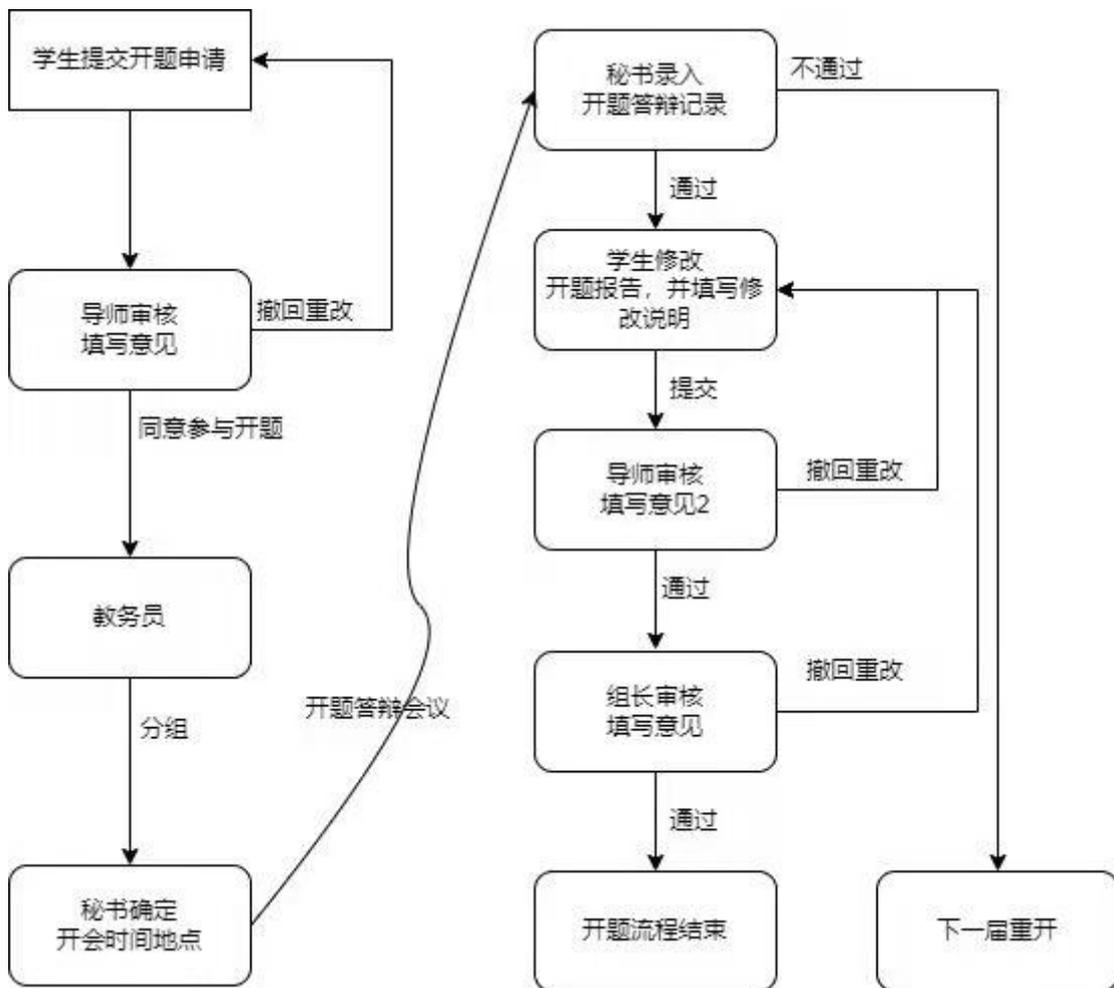


管理学院导师学生双选系统——学位论文开题管理 模块操作流程（学生版）

一、整体流程说明

开题管理的整体流程见下图，每个关键流程节点系统都会通过邮件的方式进行通知。



学生流程主要节点主要有：

开题答辩前：

1. 登陆
2. 修改个人信息

3. 提交开题申请
4. 查看开题分组与成员列表

开题答辩后：

5. 查看答辩记录
6. 填写修改说明与提交修改后的开题报告

二、具体操作说明

2.1 登录

登录网址：<https://glxysx.gdut.edu.cn/apply/> 登陆角色选择“学生”，帐号为学号，密码为双选系统密码，如忘记密码请点击登录框下方的【忘记密码】，按要求填写后登录邮箱用临时密码登录系统，登录后一定要修改密码。如果忘记邮箱信息，请联系学院研究生办公室。

忘记密码 ×

登录账号:

邮箱:

验证码:



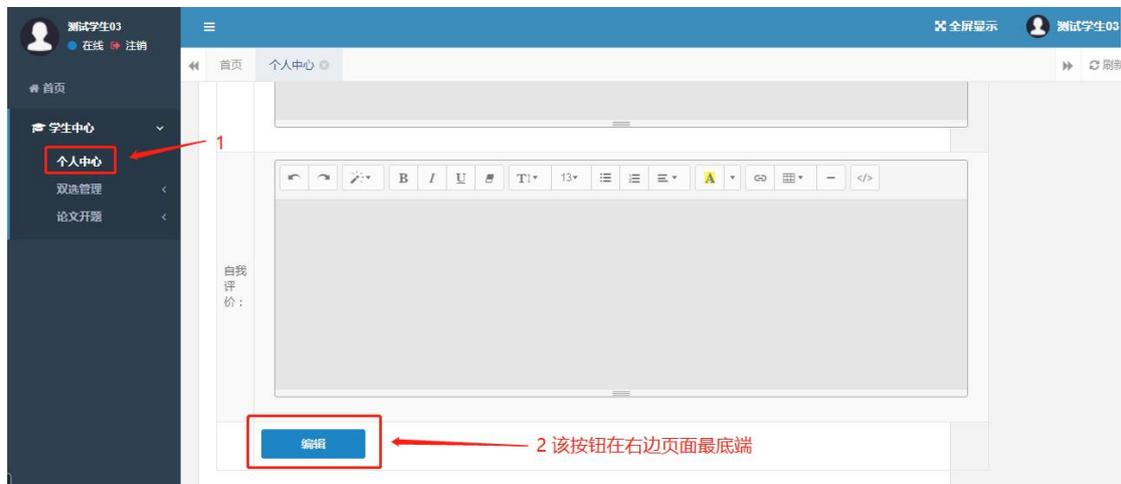
输入系统对应的账号和邮箱会发送一个临时密码到邮箱，请登录后继续修改密码。

2.2 修改个人信息

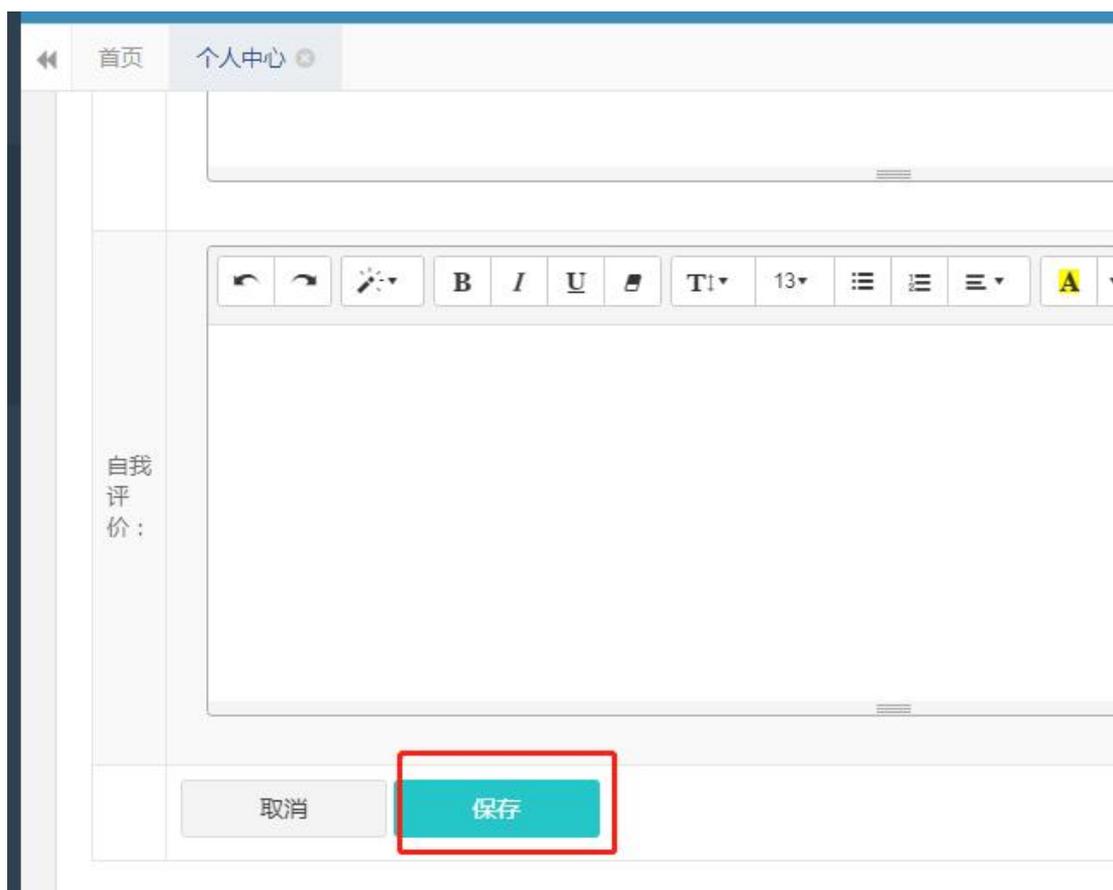
菜单选择：【学生中心】-->【个人中心】

进入个人中心页面后请拉到底部，点击【编辑】按钮，请确保个

人信息无误，特别是邮箱与电话。建议使用与微信绑定的邮箱地址，
这样在收到邮件通知时可以方便地在微信看到提醒。



更新信息填写完成后，拉到页面底部点【保存】。



2.3 提交开题申请

菜单选择：【学生中心】-->【论文开题】-->【开题报告】

进入开题报告页面后，点【新增】按钮。



在弹出的窗口内按要求填写，请一次性完成所有内容的填写，以免因停留时间过长造成会话失效。

在上传开题报告正文时，一定要**下载模板进行填写，并自行生成pdf，文件大小限制在10M以下。**

添加论文题目

* 学习、工作经历：[添加经历](#)

论文类型：

论文来源类型：

* 论文关键字：

所属导师科研项目名称：

该项目来源及编号：

* 开题报告正文PDF：

1 先下载模板后填写完，并生成pdf后再上传

2

请点击下载正文模板后填写完并生成PDF上传。点击下方[开题报告正文模板](#)

选择文件后，点击【上传】

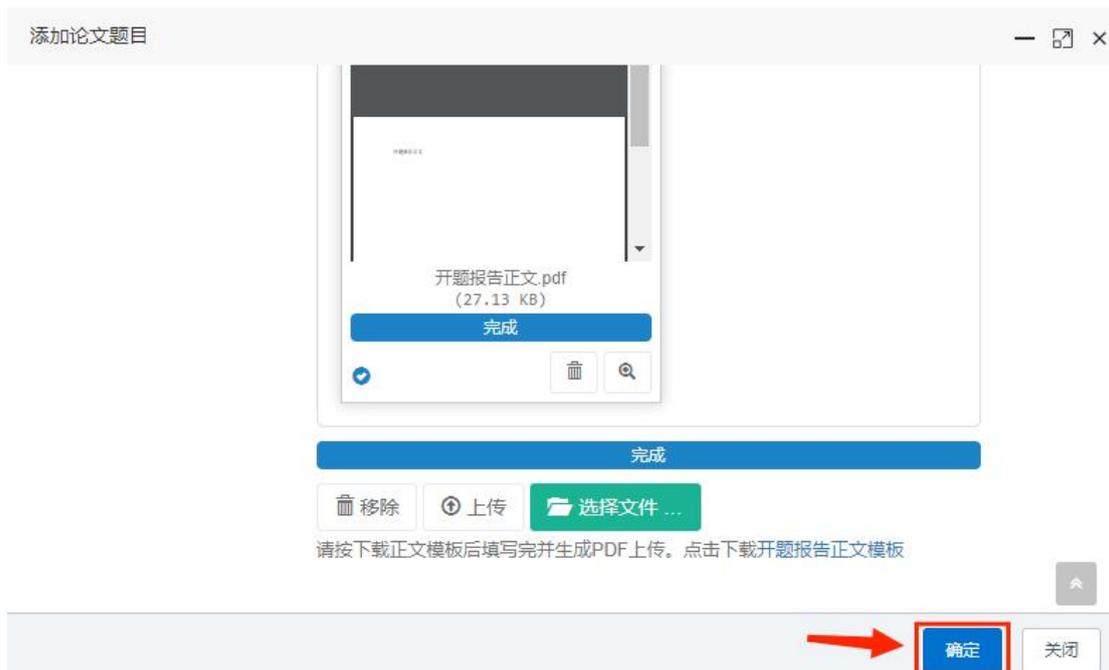
添加论文题目

* 开题报告正文PDF：

开题报告正文.pdf
(27.13 KB)

请点击下载正文模板后填写完并生成PDF上传。点击下方[开题报告正文模板](#)

看到下图显示才表示上传成功，最后要点击【确定】。



点确定后，可在列表中查看、编辑、提交开题报告。

提交前请认真检查是否填写正确，如有错误的地方可点击【编辑】进行修改，确认无误后点击【提交】按钮。



提交成功后会显示报告各种状态，如下图所示。



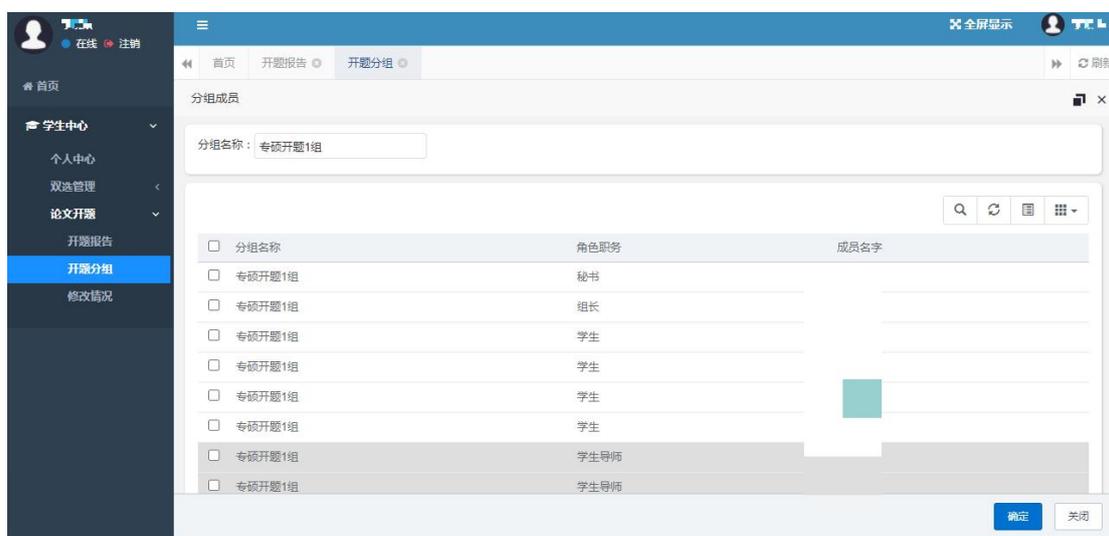
2.4 查看开题分组与成员列表

菜单选择：【学生中心】-->【论文开题】-->【开题分组】

进入开题分组页面后，点击操作列里的【成员列表】



点击【成员列表】后显示如下：



2.5 查看答辩记录

菜单选择：【学生中心】->【论文开题】->【修改情况】

进入修改情况页面后，点击操作列里【详情】按钮即可查看。



2.6 填写修改说明与提交修改后的开题报告

菜单选择：【学生中心】-->【论文开题】-->【开题报告】

进入到开题报告页面后，在操作列里点【编辑】按钮，在弹出的窗口内对开题报告信息进行修改并【上传】修改后的开题报告，修改好后点【确定】按钮。



点击【修改说明】填写内容后点击【确定】。



最后再点击【修改提交】

